

## **Vedtekter for Amenda SA** (Vedtatt i stiftelsesmøte xx.xx.2022.)

### **1 Foretaksnavn**

Foretakets navn er AMENDA SA.

### **2 Forretningssted**

Foretaket skal ha sitt hovedkontor i Grimstad eller Lillesand kommune.

### **3 Selskapsform**

Foretaket er et samvirkeforetak. Hvor alle medlemmer har sin like andel.

### **4 Formål**

Amenda SA skal bidra til at medlemmene får tilgang til nødvendig kunnskap til å møte samfunns -og myndighetskrav på en faglig og kostnadseffektiv måte.

Virksomhetens avkastning, bortsett fra en normal forrentning av innskutt kapital, blir enten stående i virksomheten eller fordelt blant medlemmene på grunnlag av deres andel i omsetningen med foretaket.

### **5 Medlemmer. Medlemskap**

Ethvert medlem som opptas i foretaket forplikter seg til å etterleve foretakets vedtekter og de vedtak som blir truffet av foretakets organer med hjemmel i vedtektene. Medlemskap i foretaket er først gyldig og skal regnes fra den dag innskudd er betalt.

Søknad om medlemskap behandles og avgjøres av styret. Det er kun offentlig eide virksomheter som virker innen avfallsbransjen, som kan søke medlemskap.

### **6 Kontingent**

Hvert medlem skal betale kr 100 000,- i andelsinnskudd ved deltakelse i selskapet (2022 tall). Beløpet justeres årlig den 01.januar, basert på KPI november til november.

Beløpet innbetales på foretakets bankkonto ved tegning av medlemskap.

Andelsinnskudd skal ikke forrentes

Andelene kan ikke omsettes.

Andeler kan ikke pantsettes eller tas utlegg i.

Hvert medlem skal betale medlemskontingent. Kontingentens størrelse fastsettes av styret innenfor eventuelle retningslinjer gitt av årsmøtet.

Den samlede kontingent kan deles i en foreningskontingentdel og en serviceavgiftedel.

Kontingenten betales forskuddsvis én gang i året. Av forfalt, men ikke betalt kontingent, betales lovens forsinkelsesrente.

## 7 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet.  
Årsmøtet finner sted innen utgangen av juni hvert år

Innkalling til årsmøtet skal sendes slik at den er medlemmene i hende senest en uke før møtet.

Styreleder eller den styret har utpekt, åpner årsmøtet.

## 8 Årsmøtets oppgaver

På det ordinære årsmøte skal følgende saker behandles:

Opprop. - Oversikt over hvem og hvor mange medlemmer som er til stede, hvem som er stemmeberettigede, og hvem som eventuelt møter med fullmakt.

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen. Eventuelt elektronisk signering via egnet portal.
3. Årsberetning
4. Årsregnskap
5. Valg i henhold til lov og vedtektenes bestemmelser
6. Andre saker som etter lov eller vedtekter hører inn under årsmøtet

Vedtak i årsmøtet fattes med flertallet av avgitte stemmer i møtet, så sant ikke annet er fastsatt i loven.

Beslutninger om vedtektsendringer fattes med 2/3 flertall av de avgitte stemmene. 4)

Vedtektsendringer etter samvirkeloven § 54 (2) fattes med 4/5 flertall av de avgitte stemmene.

## 9 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

## 10 Styret

Foretaket ledes av et styre med minst 2 og høyst 11 medlemmer.

Styremedlemmene velges av medlemmene slik at det blir en representant fra hvert medlem. Det velges personlige varamedlemmer fra hver deltaker.

Styreleder velges av styret.

Valgperioden for styremedlemmer er tre år.

Styret har ansvar for en forsvarlig organisering av virksomheten i tråd med lovens og vedtektenes bestemmelser.

Foretaket forpliktes av underskrift av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

Medlem av styret trer ut hvis den organisasjon vedkommende representerer ikke lenger er medlem, eller dersom vedkommende slutter hos medlemmet.

Styret holder møte så ofte styrets leder finner det nødvendig eller når to styremedlemmer krever det. Styrets leder innkaller til møte. Styret er beslutningsdyktig når minst to tredeler av styremedlemmene er til stede.

## **11 Daglig leder**

Foretaket skal ha daglig leder.

Daglig leder representerer Foretaket utad og tegner dets firma i saker som faller inn under dennes myndighet.

Daglig leder ansettes av styret. Vedkommende deltar på styremøtene uten stemmerett, og kan ikke ha styreverv.

## **12 Utmelding.**

Utmelding må skje skriftlig.

Selskap som ønsker å tre ut av selskapet får kun ut eventuelle medlemskapitalkonti. Medlemmene har ikke krav på å få utbetalt renter på andelsinnskudd eller medlemskapitalkonti.

## **13 Oppløsning.**

Vedtak om oppløsning av foretaket blir gjort av årsmøtet med samme flertall som for vedtektsendring.

Ved oppløsning har foretakets medlemmer rett til å få utbetalt eventuelt innestående på medlemskapitalkonti, dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Medlemmene har ikke krav på å få utbetalt renter på medlemskapitalkonti.

Gjenværende midler utover dette skal tilfalle medlemmene på oppløsningstidspunktet. Fordelingen skal skje på grunnlag av deres omsetning/samhandling med foretaket de siste 2 år.

## **14 Tvister.**

Tvist mellom medlemmene eller mellom ett medlem og foretaket skal først søkes løst ved forhandlinger, gjerne ved hjelp av en tredje person. Fører slike forhandlinger ikke fram, kan hver av partene forlange tvisten endelig avgjort ved voldgift etter bestemmelsene i lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

Voldgiftsretten treffer også avgjørelse om saksomkostninger.