

Bestilling av oppdrag

Utredning av sorteringsløsninger

Bestilling av oppdrag

Styret i Amenda har følgende bestilling til selskapet. Dette dokumentet klargjør hvilke føringer som ligger til grunn for utførelsen.

Bestillingens formål:

Norsk avfallsbransje står foran store utfordringer for å nå ambisiøse mål om gjenvinningsgrad. Styret i Amenda ønsker med denne bestillingen å tilegne seg et faglig grunnlag for å kunne treffe en beslutning i forbindelse med et mulig sorteringsanlegg i regionen. Se for øvrig oppdragsbeskrivelse.

Innhold

1.1	BESTILLINGENS OMFANG.....	4
1.2	BILAG TIL AVTALEN.....	4
1.3	FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGSDAG	4
2.	PARTENES PLIKTER.....	4
2.1	MEDVIRKNING.....	4
2.2	TAUSHETSPLIKT	4
2.3	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	5
3.	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	6
3.1	VEDERLAG	6
3.2	FAKTURERING	6
4.	BILAG	7
4.1	BILAG 1 BESTILLERS BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	7
4.2	BILAG 2 AMENDAS SPESIFIKASJON AV OPPDRAGET	9
4.3	BILAG 3 PROSJEKT- OG FREMDRIFTSPLAN	11

1.1 BESTILLINGENS OMFANG

Bestilling av oppdrag hvor Amenda skal levere et selvstendig sluttresultat, heretter kalt Oppdraget.

Styret har fremstilt sine behov og krav i avtalens bilag 1.

Amenda har spesifisert gjennomføringen av Oppdraget i avtalens bilag 2.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei):	ja	nei
Bilag 1: Styrets beskrivelse av Oppdraget <i>Fylles ut av Styret.</i>		
Bilag 2: Amendas spesifikasjon av Oppdraget <i>Fylles ut av Amenda.</i>		
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan <i>Fylles ut av Amenda basert på de overordnede føringer Styret har gitt.</i>		

1.3 FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGSDAG

Amenda skal utføre Oppdraget i samsvar med fremdriftsplanen i bilag 3. Eller etter nærmere avtale

2. PARTENES PLIKTER

2.1 MEDVIRKNING

Alle parter skal lojalt medvirke til Oppdragets gjennomføring.

2.2 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er allment kjent eller allment tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges taushetsplikt tilsvarende dette punkt 3.4.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

2.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Amenda kan benytte seg av underleverandører i samråd med styret.

Amenda skal pålegge underleverandører den samme taushetsplikten som gjelder for partene selv.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for vederlaget medlemmene skal betale for Amendas ytelser, fremgår her:

Prosjektet krever medlemskap i Amenda SA. Medlemskontingenten dekker store deler av dette prosjektet. Spesifikk kostnadsramme for prosjektet er satt til 540 000,-, som gir en kostnad på 60 000,- pr. deltaker ved 9 medlemmer. Dette regnes som en øvre ramme, dersom rammen ikke blir fylt, vil hver deltaker krediteres det gjenstående beløpet.

3.2 FAKTURERING

Etter nærmere avtale

4. BILAG

4.1 BILAG 1 BESTILLERS BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Eierselskapene ønsker bistand til å en utredning av mulig sorteringsanlegg på Sørlandet

Utarbeidelse av faktagrunnlag for sorteringsanlegg

Utredningen skal besvare følgende spørsmål:

1. Problemstilling:

- Problemstillingen er definert til å omhandle temaet avfallssortering på Sørlandet. Kan et sorteringsanlegg bidra til å nå mål om gjenvinningsgrad innen 2030?
- Utredningen skal resultere i ett uvektet beslutningsgrunnlag som involverer ulike teknologier og alternative løsninger for å nå gjenvinningskrav i 2030.

2. Bakgrunns info:

- Utredningen skal inneholde relevante tonnasetall for regionens husholdningsavfall, fordelt på aktørene.
- Det skal gjøres en gjennomgang av de ulike selskaperes innsamlingssystemer.
- Gjennomgang av valgte og planlagte løsninger nasjonalt
- Gjennomgang av valgte og planlagte løsninger internasjonalt
- Metaanalyse av lignende utredninger

3. Relevante tiltak som skal utredes:

- Utvidet kildesortering
- Forsortering
- Etter sortering
- Andre potensielle alternativer

4. Tiltaksvurderingen skal minimum inneholde:

- Miljøeffekt (Estimater)
 - I. Gjenvinningsgrad
 - II. Logistikk/transport
 - III. Driftsfase
 - IV. Co2 beregninger

- Eierskapsvurderinger
 - I. Selskapsdannelse
 - II. Samarbeidsformer
 - III. Enerettstildeling
 - IV. Næringsavfall
- Investeringsbehov (Estimater)
 - I. Tomt/lokalisering
 - II. Bygninger
 - III. Teknologivalg
 - IV. Logistikk
- Driftsbehov (Estimater)
 - I. Driftspersonell
 - II. Kapasiteter
- Markedsvurderinger
 - I. Effekt for andel til forbrenning
 - II. Markedsvurdering utsorterte fraksjoner

5. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?

- Det skal gjøres en egen vurdering på alternative innsamlingssystemer, og da spesielt det prinsipielle rundt kildesortering vs sentralsortering.
- Forskjeller mellom «by og bygd» skal belyses
- Identifisere eventuelle andre prinsipielle spørsmål.

4.2 BILAG 2 AMENDAS SPESIFIKASJON AV OPPDRAGET

Amenda vil utarbeide en rapport etter følgende oppsett:

1. Bakgrunn
 - a. Beskrivelse av bestilling
 - b. Presentasjon av deltakere
 - c. Gjennomgang av tonnasjetall
 - d. Gjennomgang av innsamlingsordninger

2. Problemstillinger
 - a. Gjenvinningsgrad
 - b. Mm

3. Metodevalg
 - a. Samling og gjennomgang av eksisterende data
 - b. Arbeidsmøter med bestiller selskapene
 - c. Kontakt mot eiendomsutviklere
 - d. Kontakt mot utstysleverandører

4. Sammenligninger/analyse metadata
 - a. Gjennomgang av sammenlignbare løsninger
 - b. Gjennomgang dokumenterte effekter

5. Mulige tiltak
 - a. Utvidelse kildesortering
 - b. Sorteringsanlegg
 - c. Status Quo
 - d. Andre muligheter

6. Gjennomgang av skisserte alternativ
 - a. Miljøeffekt (Estimater)
 - i. Gjenvinningsgrad
 - ii. Logistikk/transport
 - iii. Driftsfase
 - iv. Co2 beregninger

 - b. Eierskapsvurderinger
 - i. Selskapsdannelse
 - ii. Samarbeidsformer
 - iii. Enerettstildeling
 - iv. Næringsavfall

- c. Investeringsbehov (Estimater)
 - i. Tomt/lokalisering
 - ii. Bygninger
 - iii. Teknologivalg
 - iv. Logistikk

- d. Driftsbehov (Estimater)
 - i. Driftspersonell
 - ii. Kapasiteter

- e. Markedsvurderinger
 - i. Effekt for andel til forbrenning
 - ii. Markedsvurdering utsorterte fraksjoner

7. Drøfting av prinsipielle spørsmål

8. Oppsummering/sammendrag

4.3 BILAG 3 PROSJEKT- OG FREMDRIFTSPLAN

Her inntas prosjekt- og fremdriftsplanen for Oppdraget.

Fremdriftsplan for Oppdraget: (Under arbeid)

Oppgave:	Ferdigstillelse:
Oppstartsmøte	Medio Januar 2023
Datainnsamling	Ultimo Januar 2023
Arbeidsmøter	Primo Februar 2023
Arbeidsmøter	Primo Mars 2023
Arbeidsmøter	Medio Mars 2023
Arbeidsmøter	Ultimo Mars 2022
Foreløpig rapport	Primo April 2023
Arbeidsmøter	Primo Mai 2023
Ferdig rapport	Primo Juni 2023